



La Ville d'Ermont recherche :

1 ASSISTANT MATERNEL (H/F)

Conditions indispensables : *Résider à Ermont et avoir un agrément pour au moins un enfant.*

Missions :

Vous êtes assistant(e) maternel(le) rattaché(e) à la crèche familiale de la ville d'Ermont, vous bénéficiez d'un encadrement et d'un soutien de la crèche familiale, vous organisez les activités des enfants accueillis (0 à 3 ans) à votre domicile, et leur offrez en relation avec les parents un cadre rassurant pour le bon développement de l'enfant.

Tâches :

- Accueillir des parents et des enfants à son domicile,
- Organiser et participer aux différentes activités des enfants,
- Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité dans le logement,
- Préparer les repas adaptés aux besoins de l'enfant,
- Participer aux jardins d'enfants organisés par l'équipe de la crèche familiale.

Compétences requises :

- Reconnaître les besoins de l'enfant,
- Etablir une relation de confiance avec les parents,
- Communiquer avec l'équipe de la crèche,
- Etre à l'écoute et être patiente,
- Sens du respect de la confidentialité,
- Gérer les conflits.

Rémunération :

Salaire indicatif de 1 250 € nets sur 13 mois pour un agrément de 2 enfants.

Merci d'adresser votre candidature à l'attention de Monsieur le Maire -
Hôtel de Ville 100 rue Louis Savoie 95123 ERMONT Cedex ou recrutement@ville-ermont.fr